

Wegwijs Brinkhoef

Hagesteinsestraat 23
4125 TH Vianen
Telefoon: 030 5113000
www.zorgspectrum.nl

Maart 2026

Inhoud

Deel I – Algemeen 3
1. Welkom 3
2. Persoonsgerichte zorg 4
3. Wonen bij ZorgSpectrum locatie Brinkhoef 5
3.1 Rondom uw verhuizing 5
3.2 Uw woning 5
3.3 Welzijn 6
3.4 Schoonmaak 6
3.5 Veiligheid 6
4. Ondersteuning, zorg en behandeling 8
4.1 Eerste contactpersoon en wettelijk vertegenwoordiger 8
4.2 Zorgplan 9
4.3 Zorg- en welzijnsmedewerkers en behandelaren 9
4.4 Medicatie, hulpmiddelen en reanimatie 11
4.5 Aanvullende zorg en diensten 11
4.6 Privacy 11
5. Praktische zaken 12
5.1 Legitimatie 12
5.2 Verzekeringen 12
6. Tevredenheid, klachten en cliëntenraad 12
6.1 Klanttevredenheidsonderzoek 12
6.2 Complimenten, verbetersuggesties en klachten 12
6.3 Cliëntenraad 13
7. Vertrek uit ZorgSpectrum locatie Brinkhoef 13
7.1 Verhuizing 13
7.2 Overlijden 13
8. Tot slot 14
Deel II – ABC Brinkhoef 15

Deel I - Algemeen

1. Welkom

Graag heet ik u namens alle medebewoners, medewerkers en vrijwilligers van ZorgSpectrum van harte welkom in uw nieuwe huis.

Wij realiseren ons goed dat deze verhuizing naar een woning bij ons een ingrijpende en emotionele gebeurtenis kan zijn voor u en uw naasten. Het betekent meestal een grote verandering, met daarbij de nodige vragen en verwachtingen. Er komt veel informatie op u af en u zult met verschillende medewerkers, medebewoners en vrijwilligers kennismaken.

Om u letterlijk wegwijs te maken in uw nieuwe omgeving, hebben wij informatie voor u samengesteld in deze 'Wegwijs'. Hierin leest u over alles wat te maken heeft met de dagelijkse gang van zaken in uw nieuwe woonomgeving.

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u hiervoor altijd terecht bij een van onze medewerkers.

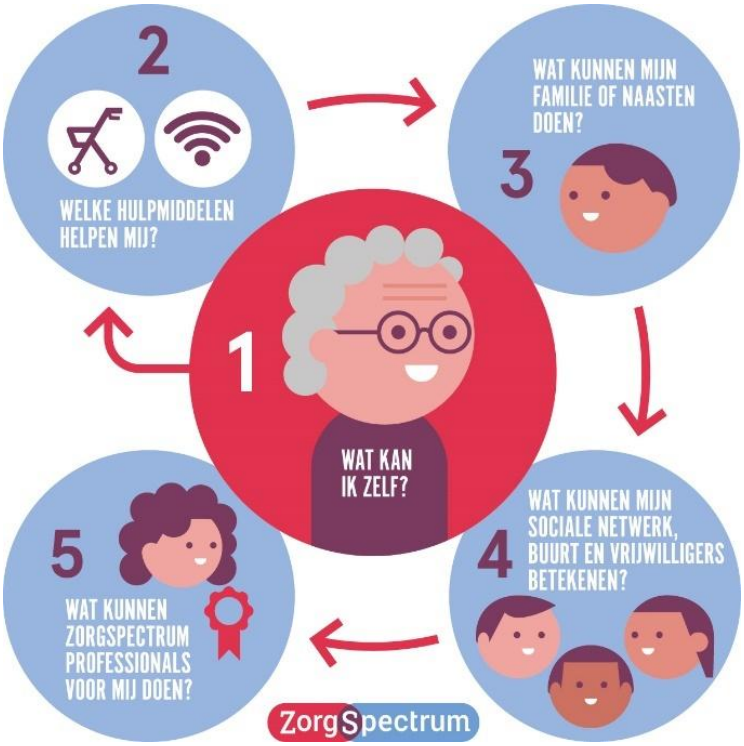
Nogmaals van harte welkom en wij hopen dat u en uw naasten zich snel thuis voelen!

Anna Ketting
Directeur Nieuw thuis

2. Persoonsgerichte zorg

Ieder mens is uniek. We gaan en blijven daarom graag met u en uw naasten in gesprek over wat voor u belangrijk is in het leven. We kijken daarbij naar u als persoon en niet alleen naar uw gezondheid, zodat we zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij uw wensen en behoeften. Dit is de kern van onze persoonsgerichte benadering.

We helpen u om zo zelfstandig en betekenisvol mogelijk te leven, ook nu u bent verhuisd naar een van onze locaties. We gaan in eerste instantie uit van uw eigen kracht. Lukt iets (tijdelijk) niet? Dan kijken we met elkaar of er hulpmiddelen ingezet kunnen worden, wat uw familie en naasten kunnen doen en of vrijwilligers iets voor u kunnen betekenen. Voor de vragen die overblijven, kijken we wat onze zorgprofessionals voor u kunnen doen. Deze illustratie vat onze visie samen, hieronder lichten we deze verder toe.



1) Wat kan ik zelf?
Het ondersteunen en versterken van uw zelfredzaamheid en kracht staat centraal. We nemen niet over wat u zelf nog kan. Zelfredzaam zijn draagt namelijk bij aan een zo gezond, vitaal en betekenisvol mogelijk leven.

2) Welke hulpmiddelen helpen mij?
Als er dingen zijn die u (tijdelijk) niet zelf kan, kunnen we slimme hulpmiddelen of technologie inzetten. Denk bijvoorbeeld aan een medicatiedispenser die op de juiste momenten het juiste medicatiezakje afgeeft, valsensoren die alarm slaan als u bent gevallen of een dementieklok die u kan helpen om structuur in uw dag te houden.
3) Wat kunnen mijn naasten doen?
Uw familie en directe naasten blijven belangrijk, ook nu u verhuisd bent. Zij kennen u immers het beste. We gaan dan ook graag met u en uw naasten in gesprek over hoe zij u kunnen en willen blijven ondersteunen. Bijvoorbeeld door de was te doen, samen te koken of te helpen met een klusje of een boodschap. En zo is er nog veel meer mogelijk.

4) Wat kunnen vrijwilligers betekenen?
Vrijwilligers zijn onmisbaar bij ZorgSpectrum. Zij kunnen op verschillende manieren bijdragen aan uw welzijn. Bijvoorbeeld door regelmatig op bezoek te komen, samen met u te gaan fietsen of door een gezamenlijke hobby met u uit te oefenen. We kijken daarbij naar wat voor u belangrijk is en wat de vrijwilliger graag doet, zodat er een goede match ontstaat.

5) Wat kunnen ZorgSpectrum professionals voor mij doen?
Blijven er zorgvragen over? Dan zorgen wij samen met u en eventueel uw naasten voor de juiste zorg en ondersteuning door onze zorgprofessionals en behandelteam. Zodat u ook op uw nieuwe woonplek een zo zelfstandig en prettig mogelijk leven kunt blijven leiden.

3. Wonen bij ZorgSpectrum locatie Brinkhoef

Verhuizen naar een woonzorglocatie is een grote stap. Meestal kiest u er niet voor om te verhuizen en is het een moeilijk besluit geweest. Dat begrijpen wij goed. We doen er alles aan om u een woonplek in een beschermde omgeving te bieden waar we samen met u kijken wat voor u belangrijk is om prettig te kunnen wonen.

3.1 Rondom uw verhuizing

We streven ernaar dat u zich niet alleen veilig, maar ook écht welkom voelt. Dit warme welkom start al voor uw verhuizing. Zo vragen we u om vooraf, eventueel samen met uw naaste, ‘Mijn Verhaal’ in te vullen in cliëntportaal Caren, indien u dit nog niet eerder hebt gedaan. Het doel is om u beter te leren kennen en te weten wat uw wensen/behoeften zijn en wat voor u belangrijk is.

Ook heeft u een persoonlijk kennismakingsgesprek met een medewerker van de locatie. Indien mogelijk doen we dit bij u thuis. Tijdens dit gesprek met u en uw naaste krijgen we een beeld van uw leven en wat u belangrijk vindt. Ook vertellen we meer over wat u kunt verwachten op uw nieuwe woonplek.

Op de dag van de verhuizing heten we u en uw familie welkom en krijgt u een rondleiding op de afdeling/locatie. In de eerste week na de verhuizing kan uw naaste blijven logeren. Ook kijken we samen met uw naaste hoe hij/zij u kan ondersteunen. Zo proberen we de overgang naar een nieuw thuis minder groot te maken.

Twee weken nadat u bent verhuisd, vindt het SamenDoen gesprek plaats. Dit gesprek biedt verdieping op Mijn Verhaal. We hebben een gesprek met u en uw naaste over het leven en de zorg. Dit doen we aan de hand van de visie op persoonsgerichte zorg (zie hoofdstuk 2).

3.2 Uw woning

Bij ZorgSpectrum locatie Brinkhoef heeft u een eigen appartement. Uw woonruimte is deels ingericht. Daarnaast kunt u eigen spullen en kleine meubels meenemen om er uw thuis van te maken. Voor het ophangen van bijvoorbeeld een klok, fotolijstjes of schilderrijtjes kunt u overleggen met de medewerkers. Zij stemmen af met de technische dienst of het mogelijk is om te boren. Is dat het geval, dan kunnen u of uw naasten dit zelf doen. We raden aan om uw appartement niet te vol te zetten. Dit maakt het voor de medewerkers makkelijker om hun werkzaamheden goed te kunnen doen.

3.3 Welzijn

Uw leven is ons uitgangspunt. We willen u graag leren kennen en een beeld krijgen van de invulling van uw dagelijks leven. Samen met u kijken we op welke wijze u activiteiten kunt voortzetten die u gewend was te doen voor uw verhuizing.

Daarnaast organiseren we diverse activiteiten op locatie, zowel individueel als in groepsverband. Bijvoorbeeld muziekoptredens, creatieve activiteiten en spelletjesmiddagen. Hier kunt u vrijblijvend aan deelnemen.

3.4 Schoonmaak

We vinden het belangrijk dat iedereen in een schone omgeving woont en werkt. Daarom doen we dagelijks ons uiterste best om onze locaties schoon, hygiënisch en fris te houden. Daar hebben we allemaal plezier van en zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor. Al onze (schoonmaak)medewerkers werken volgens de schoonmaakrichtlijnen die hiervoor zijn opgesteld en controleren deze ook regelmatig. Ook houden we rekening met het milieu door gebruik te maken van milieuvriendelijke producten en middelen.

Het uitgangspunt bij ZorgSpectrum is dat u en/of uw familie of naasten uw eigendommen schoonhoudt. Als u en/of uw naasten nog andere huishoudelijke werkzaamheden kunnen en willen verrichten, dan gaan we daarover graag met u in gesprek. Mocht dit niet kunnen, dan ontvangt u van ons wekelijks huishoudelijke ondersteuning. Deze ondersteuning voorziet in het schoonhouden van sanitair, vloeren, plinten, richels, deuren, het schoonmaken van het bed en indien aanwezig de buitenzijde van het keukenblok. Twee keer per jaar worden de ramen aan de buitenkant van uw appartement gewassen.

Mocht u nog andere specifieke wensen hebben, dan kunnen we bespreken of het mogelijk is om extra huishoudelijke ondersteuning in te kopen.

3.5 Veiligheid

We vinden het belangrijk dat u prettig woont en u veilig voelt. Daarom treffen wij maatregelen om brand en inbraak te voorkomen. Ook kunt u zelf een belangrijke bijdrage leveren aan een veilige woonomgeving voor uzelf en uw medebewoners.

Gevaarlijke voorwerpen

Woont u in een van onze woongroepen? Voor uw veiligheid en die van uw medebewoners vragen wij u om geen gevaarlijke voorwerpen en stoffen in uw kamer te bewaren of te gebruiken. Denk hierbij aan: kaarsen, giftige planten, scherpe voorwerpen, schoonmaakmiddelen en dergelijke.

Ook als u in een appartement woont en te maken heeft met cognitieve problemen, maken we hierover soms individuele afspraken met u.

Alarmering

In uw appartement is een alarmeringsknop aanwezig, waarmee u in geval van nood een zorgmedewerker kunt waarschuwen. In de douche of het toilet hangt een rood koord of zit een rode knop die u hiervoor kunt gebruiken.

Bij onze zorgverlening kunnen we daarnaast gebruikmaken van draadloze sensoren. Die geven een signaal aan de verzorgende zodra u begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld als u hulp nodig heeft bij het uit bed komen. De inzet van deze sensoren stemmen we altijd van tevoren met u af.

Ook kunt u in geval van nood gebruikmaken van een zogenaamde halszender. Met één druk op de knop kunt u dan een zorgmedewerker alarmeren. Het is raadzaam om de halszender binnen handbereik te houden en nooit een knoop in het koordje te doen, omdat dan de veiligheidssluiting niet werkt. Voor de alarmering hoeft u geen abonnement af te sluiten, dat is bij de zorg inbegrepen.

Brandveiligheid
Vanzelfsprekend voldoet het gebouw aan alle veiligheidseisen die gesteld worden. We doen regelmatig brandoefeningen in onze gebouwen om te testen of alle apparatuur voldoet aan de vereiste normen, maar ook om een ontruiming met elkaar te oefenen.

Hang- en sluitwerk
Onze medewerkers letten op dat er geen ongewenst bezoek bij u binnenkomt. Het hang- en sluitwerk van uw woning wordt regelmatig gecontroleerd, zodat het voldoet aan de laatste veiligheidseisen.

Bedrijfshulpverlening
In onze zorglocaties is 24 uur per dag (bedrijfs)hulpverlening aanwezig. Hierdoor is bij acute situaties snel een medewerker ter plaatse.

Voorbereiding op noodsituaties
We vinden het belangrijk om altijd goede zorg te kunnen leveren, ook als er iets onverwachts gebeurt. We bereiden ons daarom voor op mogelijke noodsituaties. Zo hebben we een Integraal Crisisplan waarin staat hoe we samenwerken en hoe de besluitvorming verloopt als er een grote storing of crisis is. Ook werken we met noodplannen voor verschillende soorten crisissituaties en trainen en oefenen we regelmatig zodat medewerkers weten wat ze moeten doen. Daarnaast zetten we in op praktische crisisvoorbereiding: een beperkte voorraad aan basisvoorzieningen op onze locaties. Het staat u uiteraard vrij om een eigen noodpakket aan te schaffen.

Roken
We stimuleren het niet-roken en hanteren een rookbeleid. Dit beleid kunt u vinden op www.zorgspectrum.nl/welkom. Bent u gewend om te roken? Laat het ons weten. We kijken samen met u naar uw persoonlijke situatie. In het belang van uw veiligheid en dat van uw medebewoners en medewerkers maken wij afspraken met u over het roken.

Persoonlijke eigendommen
Om te voorkomen dat u persoonlijke eigendommen kwijtraakt, raden we u aan om uw spullen zoveel mogelijk in uw eigen appartement te bewaren of herkenbaar te maken met het noteren van uw naam en kamernummer. Mocht u iets missen, dan helpen we u met zoeken. Wanneer er sprake is van diefstal, vragen wij u aangifte te doen bij de politie.

Wet zorg en dwang
Per 1 januari 2020 is de Wet zorg en dwang in werking getreden. Deze wet beschermt mensen met een psychogeriatrische aandoening, zoals dementie, tegen onnodige onvrijwillige zorg. Onvrijwillige zorg is zorg waar u of uw vertegenwoordiger niet mee instemt. Dit kan over alles gaan. Over verzorging, begeleiding, verpleging, behandeling en hoe mensen met u omgaan. U krijgt alleen onvrijwillige zorg als het echt niet anders kan. Bijvoorbeeld omdat uw veiligheid of die van mensen om u heen in gevaar is. Bij het besluit om over te gaan op onvrijwillige zorg zijn meerdere personen betrokken. Onder meer de specialist ouderengeneeskunde en uw (wettelijk) vertegenwoordiger. U heeft recht op ondersteuning van de cliëntvertrouwenspersoon. Op www.dwangindezorg.nl/wzd kunt u meer lezen over de wet.

4. Ondersteuning, zorg en behandeling

4.1 Eerste contactpersoon en wettelijk vertegenwoordiger

Eerste contactpersoon
Wij voelen ons betrokken bij uw leven en willen u graag leren kennen. Omdat wij niet met alle familieleden, vrienden en kennissen contact kunnen hebben, spreken we af dat één van uw **naasten uw eerste contactpersoon** is. De eerste contactpersoon regelt praktische zaken namens u als dat nodig is. U bent zelf in staat om uw belangen te bespreken en te behartigen en beslissingen te nemen. Als u dat wil mag de eerste contactpersoon wel bij besluiten betrokken worden door u.
Wij nemen contact op met deze persoon als dat nodig is. Bijvoorbeeld bij vragen of veranderingen rondom de zorg, bij (ernstige) ziekte, na een val of bij opname in het ziekenhuis. Dit doen wij alleen als dit is toegestaan en met inachtneming van de privacyregels. We gaan ervan uit dat de eerste contactpersoon andere naasten informeert. Soms regelt de eerste contactpersoon ook uw financiële zaken, bijvoorbeeld op basis van een machtiging of als bewindvoerder. Dan willen wij dat graag weten.

Wettelijke vertegenwoordiging
Als u door bijvoorbeeld dementie niet meer goed in staat bent om uw eigen belangen te behartigen, kan er een **wettelijk vertegenwoordiger** zijn. Deze persoon mag namens u beslissingen nemen, maar alleen voor de onderwerpen waarvoor u dat zelf niet meer kunt. De wettelijk vertegenwoordiger betrekt u hierbij zoveel mogelijk.

Vaak is de wettelijk vertegenwoordiger ook de eerste contactpersoon, maar dat hoeft niet. Als deze rollen bij verschillende personen liggen, nemen wij contact op met:

- de **wettelijk vertegenwoordiger** voor zaken waarvoor een handtekening of formele toestemming nodig is, zoals wijzigingen in zorg of indicatie;
- de **eerste contactpersoon** voor praktische en dagelijkse zaken, zoals persoonlijke spullen.

Wie kan wettelijk vertegenwoordiger zijn?
In de wet is vastgelegd wie wettelijk vertegenwoordiger kan zijn.
Dit geldt in deze volgorde:

1. een **mentor of curator**, iemand benoemd door de rechter;
2. een **schriftelijk gemachtigde**, iemand die u zelf heeft aangewezen in een schriftelijke verklaring;
3. uw **echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel**;
4. een **ouder, kind, broer, zus, grootouder of kleinkind**.

Bij beslissingen over zorg en behandeling kijken wij altijd eerst of er een mentor of curator is. Daarna controleren we of er een schriftelijk gemachtigde is. Pas als deze er niet zijn, kan een partner of familielid optreden als vertegenwoordiger.

Een **bewindvoerder** gaat alleen over financiële zaken en is geen vertegenwoordiger voor zorg en behandeling.

Tot slot
Afdeling Klantadvies legt vast wie uw wettelijk vertegenwoordiger en eerste contactpersoon zijn. Wijzigingen in wettelijk vertegenwoordiger, eerste contactpersoon of

contactgegevens of gewijzigde adresgegevens horen wij graag. Wijzigingen kunt u doorgeven aan afdeling Klantadvies: klantadvies@zorgspectrum.nl.

4.2 Zorgplan

Op maat
Van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) heeft u een indicatie voor langdurige zorg gekregen. Deze indicatie geeft aan welke ondersteuning, zorg, behandeling en diensten u kunt rekenen. We bespreken samen met u en uw naasten hoe dit erin praktijk uitziet. Met elkaar kijken we onder meer naar wat u zelf kan, hoe uw naasten kunnen helpen en wat ZorgSpectrum doet. Zo maken we samen een zorgplan op maat. Hierin staan schriftelijk afspraken over begeleiding, zorg, diensten en behandeling.

Voortgang rapporteren
Aan de hand van uw zorgplan rapporteren we de voortgang en bijzonderheden in uw Elektronisch Cliënten Dossier. U heeft recht op inzage in dit dossier. (zie 4.6)

Evaluatie
Minimaal een keer per jaar kijken we of het zorgplan nog aansluit bij uw wensen en behoeften. We houden een evaluatiegesprek samen met u en indien nodig/gewenst uw eerste contactpersoon of vertegenwoordiger, of een andere naaste. Op basis daarvan stellen we het zorgplan zo nodig bij. In het geval van veranderingen, vragen wij u om toestemming en leggen dit vast. Als u het eens bent met de wijzigingen in het zorgleefplan zullen u en wij het ondertekenen.

Algemene voorwaarden
Op overeenkomsten tussen u als cliënt en ZorgSpectrum zijn Algemene Voorwaarden van toepassing. Hierin staan uw rechten en plichten en die van ZorgSpectrum. De voorwaarden zijn terug te lezen op onze website www.zorgspectrum.nl/algemene-voorwaarden.

4.3 Zorg- en welzijnsmedewerkers en behandelaren

Team zorg en welzijn
De zorg- en welzijnsmedewerkers kunnen u op verschillende manieren ondersteunen. Wat zij precies voor u doen, is afhankelijk van de afspraken die wij hierover samen met u hebben gemaakt. Mogelijk krijgt u hulp met uw dagelijkse verzorging, met eten en drinken, met medicatie toedienen en met wondverzorging. De welzijnsmedewerkers organiseren de welzijnsactiviteiten op locatie.

U krijgt een vast eerste aanspreekpunt: de eerste verantwoordelijke. Wie dit is en op welke wijze hij of zij bereikbaar is, hoort u tijdens het ontvangstgesprek. Uiteraard kunt u met spoedeisende of eenvoudige vragen ook terecht bij de andere collega's in het team.

Behandelteam
Als u in een locatie van ZorgSpectrum woont, nemen wij veelal de medische zorg over van uw huisarts. In sommige gevallen is het mogelijk dat u uw eigen huisarts behoudt. Dit wordt van tevoren met u besproken en is afhankelijk van de locatie waar u woont en de zorg die u nodig heeft.

Leveren wij uw medische zorg? Dan krijgt u een specialist ouderengeneeskunde (arts) of verpleegkundig specialist als hoofdbehandelaar. Dit houdt in dat deze behandelaar eindverantwoordelijk is voor de medische zorg en behandeling die u ontvangt.

Naast uw hoofdbehandelaar krijgt u als bewoner te maken met andere artsen en verpleegkundig specialisten. Dit komt onder meer door de manier waarop de medische zorg bij ZorgSpectrum is georganiseerd. De artsen en verpleegkundig specialisten werken op verschillende plekken binnen de organisatie en kunnen onderling wisselen van standplaats. Door deze flexibele werkwijze kunnen we dagelijks garant staan voor passende medische zorg.

Daarnaast is ZorgSpectrum een leerbedrijf. We zien het als onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om zo veel mogelijk professionals goed op te leiden en zijn er dan ook trots op dat we voor we zo veel artsen een mooie opleidingsplek kunnen bieden.

We zorgen uiteraard voor goede kwaliteit van medische zorg en behandeling. Er is altijd een bekwaam arts of verpleegkundig specialist aanspreekbaar voor de medische zorg. Basisartsen en artsen of verpleegkundig specialisten die in opleiding zijn, werken bovendien onder supervisie van een specialist ouderengeneeskunde.

De artsen en verpleegkundig specialisten maken deel uit van een team behandelaren bij ZorgSpectrum. Ze zijn expert op het gebied van behandeling van en begeleiding bij diverse chronische ziekten. In dit team zitten ook fysiotherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten, GZ-psychologen, diëtisten, praktijkverpleegkundigen, muziektherapeuten, bewegingsagogen en geestelijk verzorgers.

Wilt u een afspraak maken met een van onze behandelaren? Dan kunt u uw eerste verantwoordelijke om een afspraak te maken. Een tweede optie is via het secretariaat Behandeling en expertise, telefoonnummer 030-5113020.

Tandarts
Is de specialist ouderengeneeskunde of verpleegkundig specialist van ZorgSpectrum uw hoofdbehandelaar? Dan wordt tandheelkundige zorg vergoed vanuit de Wlz. We werken hiervoor samen met de tandartsen en mondhygiënisten van Omnios. Zij zijn gespecialiseerd in geriatrische mondzorg en komen bij ons op locatie langs. Wanneer u wenst om uw eigen tandarts te behouden, kunt u zelf met deze tandarts afstemmen of deze de zorg kan blijven voortzetten. De tandarts declareert dan zelf zijn verleende behandeling rechtstreeks bij het Zorgkantoor.

Voor het maken van een afspraak met de tandarts of mondhygiënist van Omnios, kunt u bellen naar het secretariaat Behandeling en expertise van ZorgSpectrum, telefoonnummer 030-5113020. Lukt het u of uw naaste niet om zelf een afspraak te maken? Dan kunt u dit aan uw eerste verantwoordelijke vragen.

Als uw huisarts uw hoofdbehandelaar is, dan valt tandheelkundige zorg niet onder de Wlz. Uw tandheelkundige zorg wordt vergoed vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw). Het is belangrijk dat u hiervoor een tandartsverzekering afsluit.

Pedicure
Voetverzorging is onderdeel van uw persoonlijke zorg. Als er sprake is van een medische indicatie of een verpleegkundige diagnose, dan schakelen we een medisch pedicure in. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Wilt u gebruikmaken van een pedicure om cosmetische redenen? Dat is uiteraard mogelijk. U kunt zelf een pedicure kiezen. De kosten voor cosmetische pedicurebehandelingen zijn voor eigen rekening.

4.4 Medicatie, hulpmiddelen en reanimatie

Medicatie
Wie uw medicatie regelt, is afhankelijk van wie uw hoofdbehandelaar is. Heeft u een huisarts? Dan verloopt medicatie via uw eigen apotheek. De financiële dekking gaat dan via uw basiszorgverzekering.

Indien een specialist ouderengeneeskunde of verpleegkundig specialist van ZorgSpectrum uw hoofdbehandelaar is, leveren wij uw medicatie via een apotheek waarmee we samenwerken.

Hulpmiddelen
Als u een indicatie heeft voor een hulpmiddel, bijvoorbeeld voor een rolstoel of scootmobiel, dan kijkt uw behandelaar samen met u hoe dit hulpmiddel versterkt kan worden.

Reanimatie en euthanasie
Wensen met betrekking tot reanimatie en euthanasie kunt u bespreken met een arts of verpleegkundig specialist van ZorgSpectrum of met uw huisarts. De gemaakte afspraken leggen wij vast in uw zorgdossier.

4.5 Aanvullende zorg en diensten

In aanvulling op de zorg die wordt geboden vanuit uw indicatie, kunt u extra zorg en diensten afnemen, zoals schoonmaakwerkzaamheden en vervoer. Meer informatie hierover kunt u vragen bij uw eerste verantwoordelijke of bij de afdeling Klantadvies (bereikbaar via telefoonnummer 030-5113000).

4.6 Privacy

Geheimhoudingsplicht
Onze medewerkers en vrijwilligers waarborgen de privacy van u en uw naasten. We hebben geheimhoudingsplicht. Bij ZorgSpectrum is een privacyreglement van kracht conform de AVG (privacywet). Uw persoonlijke en administratieve gegevens zijn in vertrouwde handen.

Inzage in Elektronisch Cliënten Dossier
U heeft inzagerecht in uw dossier. Dit houdt in dat u uw dossier of een gedeelte ervan kunt inzien. Komt u zaken tegen waar u het niet mee eens bent? Dan kunt u vragen om dit te veranderen.

Indien u een (wettelijk) vertegenwoordiger heeft, dan heeft deze persoon inzagerecht in uw dossier. Via het cliëntenportaal ‘CarenZorgt’ kunt u of uw vertegenwoordiger inzage krijgen in uw dossier.

Respect voor persoonlijke leefsfeer
We respecteren uw persoonlijke levenssfeer. We komen daarom niet zomaar uw woning binnen. Indien u in een appartement verblijft, bellen wij bij u aan. Indien u op uw kamer in een woongroep verblijft, kloppen wij eerst.

5. Praktische zaken

5.1 Legitimatie

Iedere inwoner van Nederland moet zich kunnen identificeren. U dient daarom in het bezit te zijn van een geldig identiteitsbewijs, zoals een paspoort of een ID-kaart. Wanneer uw identiteitsbewijs bijna verloopt, kunt u zelf of via uw contactpersoon een nieuwe aanvragen bij de gemeente.

5.2 Verzekeringen

Zorgverzekering
Voor uw verhuizing naar een nieuw thuis van ZorgSpectrum hebben we gegevens van u ontvangen over uw zorgverzekering. Stapt u over naar een andere zorgverzekering? Dan kunt u de gewijzigde gegevens doorgeven aan onze klantadministratie via klantadministratie@zorgspectrum.nl.

Naast de verplichte basiszorgverzekering kan het soms handig zijn om een aanvullende zorgverzekering en/of tandartsverzekering af te sluiten. Wilt u weten of dit van toepassing is op uw situatie? Neem dan contact met onze afdeling Klantadvies via telefoonnummer 030-5113000.

Aansprakelijkheidsverzekering
ZorgSpectrum heeft een collectieve **aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten voor alle cliënten die (langdurig) bij ons wonen. Deze geldt zowel voor schade die binnen als buiten de instelling ontstaat.

Inboedelverzekering
ZorgSpectrum heeft een collectieve **inboedelverzekering** (roerende zaken) afgesloten ten behoeve van de privébezittingen van cliënten. Bij deze inboedelverzekering wordt uitgegaan van een gemiddelde waarde van de inboedel.

Mocht u kostbare eigendommen bezitten, dan adviseren wij u deze zelf te verzekeren. Heeft u vragen over de collectieve verzekeringen? Stuur een mailtje naar verzekeringen@zorgspectrum.nl.

6. Tevredenheid, klachten en cliëntenraad

6.1 Klanttevredenheidsonderzoek

We vinden het belangrijk dat u tevreden bent en fijn bij ons woont. Daarom toetsen wij geregeld onze klanttevredenheid. Dat doen wij op verschillende manieren. Zo plannen wij een keer per jaar een zorgleefplangesprek met u. Wij horen dan graag hoe u het wonen en de zorg ervaart, wat er goed gaat of wat er beter kan.

Verder is het mogelijk uw mening te geven via de website Zorgkaart Nederland. Dat kan ook anoniem. U kunt dan een waarderingscijfer geven voor bijvoorbeeld de wijze waarop wij afspraken met u maken, de omgang van medewerkers of de accommodatie.

6.2 Complimenten, verbetersuggesties en klachten

Onze medewerkers doen er alles aan om u persoonlijk en professioneel te ondersteunen. Uiteraard hopen wij van harte dat u hierover tevreden bent. Heeft u een suggestie om de zorg te verbeteren? Ook dat horen wij graag. Zo maken we de zorg met elkaar beter.

Klachtenregeling
Het kan helaas ook voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of klachten heeft. Blijf hier niet zelf mee rondlopen. U kunt hiervoor in eerste instantie terecht bij medewerkers van het team of bij uw eerste verantwoordelijke. Als de medewerkers weten wat er aan de hand is, kunnen zij verandering in de situatie brengen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u altijd vragen naar de manager. Indien dit niet tot de gewenste verandering leidt, heeft ZorgSpectrum een klachtenregeling en een klachtenfunctionaris voor eventuele klachtenbemiddeling.

Hoe de klachtenregeling werkt, wanneer er sprake is van een klacht en bij wie u terecht kunt, staat beschreven in de folder 'Klachten' die u bij een medewerker kan vragen. De folder is eveneens te downloaden via de website.

Cliëntvertrouwenspersoon
Heeft u een psychogeriatrische aandoening, zoals dementie, en heeft u te maken met onvrijwillige zorg? Bij vragen of klachten hierover hebben u en uw vertegenwoordiger recht op ondersteuning van een onafhankelijk cliëntvertrouwenspersoon. Meer informatie hierover staat in het ABC van dit boekje en op onze website www.zorgspectrum.nl (zoek op cliëntvertrouwenspersoon).

6.3 Cliëntenraad
De cliëntenraad van ZorgSpectrum is een belangrijk medezeggenschapsorgaan die uw belangen behartigt. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het management van ZorgSpectrum. De onderwerpen die in de cliëntenraad aan de orde komen zijn heel gevarieerd. Deze gaan over wonen, welzijn, zorg, dienstverlening en welbevinden van cliënten.

Wilt u contact opnemen met een van de leden of heeft u interesse om deel te nemen aan de cliëntenraad? De cliëntenraad is bereikbaar via clientenraad.zorgspectrum@zorgspectrum.nl.

7. Vertrek uit ZorgSpectrum locatie Brinkhoef

7.1 Verhuizing
Als uw zorgvraag verandert, of als er aanleiding is om te kiezen voor een verhuizing, bijvoorbeeld als u dichter in de buurt van uw familie wilt wonen, dan bespreken we dit vooraf met u. Graag gaan we samen met u na of wij hierin voor u kunnen bemiddelen met een zorgorganisatie in de gewenste gemeente.

7.2 Overlijden

Wensen bespreken
Dit is wellicht geen fijn onderwerp om nu al over te lezen. Toch wijzen wij u erop dat het belangrijk is om na te denken over de wijze waarop u de laatste zorg zou willen in het geval u komt te overlijden. Het is daarom fijn als u met uw naasten uw wensen bespreekt. Bijvoorbeeld over welke kleding u aan zou willen. Of wie de wenselijke laatste zorg verleent: de medewerkers van ZorgSpectrum locatie Brinkhoef of de uitvaartondernemer. Ook kunnen uw naasten aangeven of zij willen helpen bij het verlenen van de laatste zorg.

Laatste zorg
Bij de laatste zorg maken we onderscheid tussen noodzakelijke en wenselijke laatste zorg. De noodzakelijke verzorging (schouwen, gereedmaken voor vervoer naar bijvoorbeeld een

begraafplaats of crematorium) is onderdeel van de zorgverlening door ZorgSpectrum. Bij wenselijke laatste zorg kunt u denken aan het aandoen van kleding, nagels van handen verzorgen en haren kammen. Indien u medewerkers van ZorgSpectrum vraagt om de wenselijke laatste zorg te verlenen, brengen wij de kosten hiervoor in rekening bij uw nabestaanden. Informatie over wat precies noodzakelijk en wenselijk is, kunt u vragen aan een medewerker.

Beschikbaarheid woonruimte
Na overlijden is uw appartement nog maximaal zeven dagen beschikbaar voor uw nabestaanden. Er is tijdens deze dagen de gelegenheid uw appartement leeg te ruimen. Indien uw nabestaanden uw woning enkele dagen langer willen aanhouden, kijken we samen met hen of dit mogelijk is. Is dat het geval, dan brengen we hiervoor kosten in rekening bij uw nabestaanden. De mogelijkheden rondom opbaren verschillen per locatie. In deel II van deze Wegwijs leest u wat er mogelijk is op Brinkhoef.

8. Tot slot

We hopen u met dit boekje en onze informatie meer wegwijs te hebben gemaakt. In het volgende deel van deze Wegwijs vindt u een alfabetische lijst met informatie over ZorgSpectrum locatie Brinkhoef. Heeft u iets gemist in dit informatieboekje? We horen het graag, zodat we de informatie voor nieuwe bewoners kunnen blijven verbeteren.

Deel II - ABC Brinkhoef

Activiteiten	Het activiteitenprogramma vindt u in de ontmoetingsruimten, de algemene hal en de lift.
Adres	Het bezoekadres van Brinkhoef is: Hagesteinsestraat 23, 4125 TH, Hoef en Haag. Het algemene telefoonnummer is 030-5113000. Daarnaast heeft elke bewoner een eigen appartement-nummer dat toegevoegd kan worden aan het straatnummer. Bijvoorbeeld Hagesteinsestraat 23-B20.
Afval	Op verschillende plekken in het gebouw zijn inzamelpunten voor uw afval waar u ten alle terecht kunt
Alarmsysteem	Om een zorgmedewerker te alarmeren kunt u gebruikmaken van uw pols/halszender. Ook maken we bij Brinkhoef gebruik van slimme sensoren.
Algemene voorwaarden	Op overeenkomsten tussen u als cliënt en ZorgSpectrum zijn Algemene Voorwaarden van toepassing. Deze zijn terug te lezen op onze website www.zorgspectrum.nl/algemene-voorwaarden.
Apotheek	ZorgSpectrum locatie Brinkhoef heeft afspraken met de apotheek Koert Galgenwaard in Utrecht. Medicatie wordt via Brinkhoef besteld en aan u verstrekt.
Arts	Zie **Specialist ouderengeneeskunde** en **Verpleegkundig specialist**
Bereikbaarheid	Brinkhoef is dag en nacht telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 030-5113000. De locatie is bereikbaar met openbaar vervoer (bushalte Hoef en Haag, Hagesteinsestraat) en met de auto via de A27.
Bezoek	U kunt bezoek ontvangen op: • Uw eigen appartement; • De gezamenlijke ontmoetingsruimtes die zich op elke woonlaag bevinden; • De Brinken (brede gangen) op de verschillende verdiepingen. • De tuin aan de achterzijde van het gebouw.
Bloedprikken	Door een medewerker van Saltro wordt in Brinkhoef bloed geprikt. Dit gebeurt op aanvraag van de specialist oudergeneeskunde.

Boodschappen	In Brinkhoef worden alle maaltijden en tussendoortjes verzorgd vanuit een standaardassortiment. Daarnaast bevindt zich aan de overkant van het gebouw een supermarkt.
Boren	Boren is niet toegestaan in uw appartement. Uiteraard bent u wel vrij om iets op te hangen, dat kan dan in overleg met de huismeester.
Brandalarm	Brinkhoef voldoet aan alle geldende eisen ten aanzien van brandveiligheid.
Broodmaaltijd	Zie **Maaltijden**
CarenZorgt	CarenZorgt is het cliëntenportaal waarmee u, na eenmalige registratie, toegang heeft tot uw Elektronisch Cliënten Dossier. Hierdoor kunt u uw zorgplan, zorgrapportages en zorgagenda inzien.
Cliëntenraad	ZorgSpectrum heeft een cliëntenraad. De cliëntenraad komt op voor de gezamenlijke belangen van alle cliënten van ZorgSpectrum en is een onafhankelijk adviesorgaan. Kijk voor meer informatie op www.zorgspectrum.nl/over-zorgspectrum/#clientenraad
Cliëntvertrouwenspersoon	Als u een psychogeriatrische aandoening heeft, beschermt de Wet zorg en dwang u tegen onnodige onvrijwillige zorg. Bij vragen of klachten over onvrijwillige zorg hebben zowel u als uw vertegenwoordiger recht op ondersteuning van een onafhankelijke cliëntvertrouwenspersonen. De cliëntvertrouwenspersoon is bereikbaar via 088-9294099 (ma t/m vr van 09:00 - 17:00 uur). Kijk voor meer informatie op www.zorgspectrum.nl. (Zoek op cliëntvertrouwenspersoon.)
Complimenten	Een medewerker over wie u tevreden bent, kunt u een blijk van waardering geven. Een compliment geven, kan met een woord of een gebaar. Heeft u een suggestie om de zorg te verbeteren? Ook dat horen we graag.
Contactpersoon	Het is belangrijk dat één familielid of één andere relatie voor u optreedt als contactpersoon. Bij bepaalde omstandigheden kunnen wij met hem/haar contact opnemen. Bij afwezigheid van de contactpersoon kan een ander tijdelijk als (tweede) contactpersoon optreden. Wij gaan er hierbij vanuit dat de contactpersoon de overige naasten inlicht en mutaties zoals adreswijziging, telefoonverandering, vakanties en dergelijke schriftelijk aan ons doorgeeft.
Deuren	Als bewoner krijgt u een zender waarmee u de deur van uw eigen appartement kunt openen. Met deze zender kunt u in de avond en nacht ook de voordeur van het gebouw

	openen. Uw naasten kunnen een digitale toegangspas aanvragen via CarenZorgt.
Diëtist	Voor ouderen en mensen met een chronische ziekte is evenwichtige voeding van belang. Onze diëtist adviseert hierin.
Diner	Zie **Maaltijden**
Dokter	Zie **Specialist ouderengeneeskunde**
Eerste verantwoordelijke	Iedere bewoner krijgt een vaste contactpersoon binnen het team. Hij/zij houdt uw belangen in de gaten en bespreekt de verwachtingen en wensen. Ook is hij of zij het aanspreekpunt voor u en uw familie tijdens het gehele zorg- en dienstverleningsproces.
Eigen bijdrage	Iedereen die gebruikmaakt van Wlz-zorg betaalt een eigen bijdrage. De eigen bijdrage wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (www.hetcak.nl). De hoogte van de eigen bijdrage wordt berekend op basis van uw inkomen. In de folder 'Hoe berekent het CAK uw eigen bijdrage?' kunt u hier meer over lezen. Mocht u daarna nog vragen hebben, neem dan contact op met het Zorgkantoor of met het CAK.
Entree	U kunt de locatie altijd betreden. In de avond en nacht is de voordeur net als thuis gesloten en kunt u deze openen met uw zender waarmee u ook uw eigen appartementdeur opent.
Ergotherapie	Het verrichten van dagelijkse handelingen kan moeilijk zijn geworden. De ergotherapeut kan u hierin adviseren, zodat u zo zelfstandig mogelijk kunt functioneren. Ook kijkt de ergotherapeut welke hulpmiddelen hierbij kunnen worden ingezet. Denk bijvoorbeeld aan aangepast bestek, of aanpassingen in bed om comfortabel te kunnen liggen.
Evaluatiegesprek	Samen met u maken we afspraken over uw zorg en onze dienstverlening. Deze afspraken leggen wij vast in uw zorgplan. We bespreken regelmatig of de zorg en dienstverlening nog aansluit bij uw behoefte. Zo nodig wijzigen we, met uw instemming, het zorgplan.
Extra dagen	Als u extra dagen wilt blijven als de zorgverlening is afgelopen, of als u later bij ons wilt komt wonen dan de zorgverlening start, dan is het mogelijk om in overleg extra dagen te kopen. U kunt hierover informeren bij afdeling Klantadvies.
Familienet	In Brinkhoef maken wij gebruik van Familienet. Familienet is een communicatieapp voor medewerkers en naasten. U

	krijgt hiervan een uitnodiging via de mail van de eerste contactpersoon.
Fietsenstalling	Als bewoner kunt u uw fiets in de overdekte fietsenstalling plaatsen. Bezoekers kunnen gebruik maken van de fietsenrekken aan de overkant van Brinkhoef.
Financiën	U kunt bepaalde diensten en activiteiten bij ZorgSpectrum afnemen die geen onderdeel uitmaken van uw verzekerde zorg. Hierover kunt u afspraken maken met de Eerste verantwoordelijke, waarna de betaling verloopt via een automatische incasso. U ontvangt hiervoor maandelijks een gespecificeerde rekening. Zie ook **Eigen bijdrage**.
Fysiotherapie	De fysiotherapeuten zijn er om uw lichamelijke conditie en mobiliteit, daar waar mogelijk, te verbeteren en te behouden. Dit kan onder meer door verschillende behandelingen, oefeningen en trainingen. Ook kunnen zij helpen bij de keuze voor een loophulpmiddel, of rolstoel.
Geestelijke verzorging	Zie **Levenbeschouwing**.
Huisarts	Wanneer u verhuist naar Brinkhoef nemen wij de medische zorg over van uw huisarts. U krijgt een specialist ouderengeneeskunde of een verpleegkundig specialist als hoofdbehandelaar. Zie **Specialist ouderengeneeskunde** en **Verpleegkundig specialist**
Huisdieren	In overleg met de manager zorg en welzijn is het houden van huisdieren toegestaan. Wanneer u uw huisdier mee wilt nemen zal hiertoe een aparte overeenkomst worden opgemaakt. Huisdieren die met bezoek meekomen zijn welkom, mits zij geen overlast veroorzaken.
Indicatie	Om in aanmerking te komen voor behandeling of zorg bij ZorgSpectrum heeft u een geldige zorgindicatie nodig. Een indicatie kunt u krijgen via het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). Ook kan het zijn dat u tijdens uw verblijf een nieuwe indicatie nodig heeft. De zogenoemde herindicatie wordt in overleg met u aangevraagd.
Internet	ZorgSpectrum biedt een gratis draadloze internetverbinding aan. Zie ook **Wifi**
Inventaris	Uw appartement is standaard voorzien van een hoog-laagbed en een linnenkast. Ook is elk appartement gestoffeerd met gordijnen en vloer- en wandafwerking.
Klachten	Wanneer u een klacht heeft, kunt u verschillende dingen doen: • U bespreekt uw klacht met degene over wie u een klacht heeft.

	• U bespreekt uw klacht met de medewerker, de manager zorg en welzijn of de directeur. • U neemt contact op met de klachtenfunctionaris. Welke route u kiest, is afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht. In alle gevallen zullen wij proberen om samen met u een oplossing te vinden. Er is een speciale folder 'Klachten'. Deze folder is verkrijgbaar bij een medewerker. Heeft u een psychogeriatrische aandoening en heeft u een vraag of klacht over onvrijwillige zorg? Zowel u als uw vertegenwoordiger hebben dan recht op ondersteuning van een onafhankelijk cliëntvertrouwenspersoon. Zie **Cliëntvertrouwenspersoon.**
Klachtenfunctionaris	ZorgSpectrum heeft een klachtenfunctionaris. Als u ergens niet tevreden over bent, dan horen wij dat graag van u. Is het voor u niet mogelijk om de klacht rechtstreeks te bespreken? Of bent u niet tevreden over de wijze waarop er met uw klacht wordt omgegaan? Neem dan contact op met de klachtenfunctionaris. Samen overlegt u op welke wijze uw klacht het beste kan worden opgelost. Wanneer dit wenselijk is, zal de klachtenfunctionaris proberen te bemiddelen om zo tot een oplossing te komen. **Zie Klachten**.
Kleding	Wij adviseren u om voldoende kleding mee te nemen. U dient zelf te zorgen voor de aanschaf en vervanging van kleding. Wanneer u vindt dat uw kleding vanwege uw ziekte niet meer prettig zit, of een zorgmedewerker signaleert dit, dan is het mogelijk dat de ergotherapeut u adviseert over aanpassingen van kleding.
Klussen	Zie **Reparaties**.
Legitimatie	Net als alle Nederlanders dient u te beschikken over een geldig identiteitsbewijs (paspoort/ID-kaart).
Levensbeschouwing	Brinkhoef is een algemeen huis voor mensen van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. In Brinkhoef werkt een geestelijk verzorger. U kunt met een geestelijk verzorger in gesprek over levens-, geloofs- en zingevingsvragen. Via de Eerste verantwoordelijke kunt u een afspraak maken.
Liften	Centraal in het pand bevindt zicht één lift. U kunt uiteraard ook gebruikmaken van de trap, indien dit voor u nog mogelijk is.
Linnenvoorziening	Zie **Wassen**.

Logopedist	De logopedist helpt bij taal-, spraak- en slikproblemen. Zo kan hij/zij adviseren over eten en drinken of over hulpmiddelen waarmee u zichzelf, ondanks beperkingen, verstaanbaar kunt maken.
Lunch	Zie **Maaltijden**.
Maaltijden	ZorgSpectrum voorziet in alle maaltijden. U kunt naar wens op uw kamer eten of in een ontmoetingsruimte. De warme maaltijd wordt standaard in de avond geserveerd. Bent u gewend om ‘s middags warm te eten? Dan behoort dit zeker tot de mogelijkheden.
Machtiging medische informatie	U of uw vertegenwoordiger wordt gevraagd toestemming te geven voor het opvragen en delen van medische informatie met betrokken ketenpartners ten behoeve van uw medische zorg en behandeling.
Mantelzorg	In Brinkhoef vinden we het belangrijk om met uw naasten samen te werken. Zij kennen u en uw gewoonten het best. We gaan met elkaar in gesprek om te bespreken wat zij nog voor u kunnen blijven doen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan wekelijks uw bed verschonen, afstoffen van accessoires, keukenblok van binnen bijhouden, opruimen van de kasten, maar ook ondersteunen bij maaltijden en samen activiteiten ondernemen behoort tot de mogelijkheden.
Medicijnen	Zie **Apotheek.**
Mondhygiënist	Zie **Tandarts**.
Overlijden	Na overlijden dient uw appartement/kamer binnen 7 dagen schoon opgeleverd te worden, in de staat zoals het is ontvangen. Als nabestaanden meer dagen nodig hebben om het appartement/de kamer op te leveren, kunnen in overleg extra dagen worden ingekocht. Het is op deze locatie niet mogelijk om na overlijden in uw appartement te worden opgebaard. Uw nabestaanden kunnen de mogelijkheden voor het opbaren bespreken met de uitvaartondernemer. Willen uw nabestaanden bezoek ontvangen voor een condoleance op locatie? Dat kunnen zij de medewerkers vragen naar de mogelijkheden.
Parkeren	Voor en achter het gebouw bevinden zich twee grote parkeerplaatsen waar bezoekers gratis kunnen parkeren.
Post	Brinkhoef heeft per verdieping een brievenbus. Deze wordt tweemaal per dag geleegd.

Psycholoog	Naast de behandeling van bewoners met psychische klachten zoals angst of somberheid, adviseert en ondersteunt de psycholoog medewerkers in de begeleiding van bewoners en daar waar nodig uw familie.
Reparaties	De medewerkers van de technische dienst zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van het gebouw, zoals het vervangen van de algemene verlichting in de locatie. Ook algemene reparaties aan uw appartement/kamer vallen onder de verantwoordelijkheid van de technische dienst. Is een van uw persoonlijke eigendommen defect? Dan bent u zelf verantwoordelijk voor reparatie of vervanging. Bijvoorbeeld als uw televisie of radio het niet meer doet of als (sfeer)verlichting in uw appartement/kamer kapot is gegaan.
Roken	ZorgSpectrum locatie Brinkhoef is een rookvrij gebouw. We stimuleren het niet-roken en hanteren een rookbeleid. U mag uitsluitend roken op de daarvoor bestemde plaatsen. Als u gewend bent om binnen te roken, dan kijken wij graag samen met u naar uw persoonlijke situatie en maken hierover afspraken.
Rolstoel	Uw rolstoel, rollator of scootmobiel dient u te parkeren in uw appartement. Zorg ervoor dat u de doorgang niet belemmert voor uw en onze veiligheid. Wanneer u een lekke band heeft, of wanneer de banden moeten worden opgepompt, kunt u dit aangeven bij een van de medewerkers. Zij geven dit door aan de huismeester.
Schade	Als er schade ontstaat, kunt u dit melden bij de manager zorg en welzijn. ZorgSpectrum hanteert een eigen schadeformulier dat u samen met de manager zorg en welzijn invult. Vervolgens wordt de verzekering ingelicht. Zodra bericht van de verzekering is ontvangen, wordt u hierover geïnformeerd. Zie **Verzekeringen**.
Schoonmaken	Bij Zorgspectrum vinden we het belangrijk dat iedereen in een schone omgeving woont en werkt. Daarom doen we dagelijks ons uiterste best om onze locaties schoon, hygiënisch en fris te houden. Daar hebben we allemaal plezier van en zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor. Wat betekent dit? Dat alle (schoonmaak)medewerkers van ZorgSpectrum werken volgens de schoonmaakrichtlijnen die hiervoor zijn opgesteld en dit ook regelmatig controleren. Ook houden we rekening met het milieu door gebruik te maken van milieuvriendelijke producten en middelen. Het uitgangspunt bij Zorgspectrum is dat u en/of uw familie of naasten uw eigendommen schoonhoudt. Kunt en wilt u zelf nog andere huishoudelijke werkzaamheden verrichten en/of uw familie of naasten, dan gaan wij daarover graag met u in gesprek. Mocht dit niet kunnen dan ontvangt u van ons wekelijks huishoudelijke ondersteuning. Deze

	ondersteuning voorziet in het schoonhouden van sanitair, vloeren, plinten, richels, deuren, het schoonmaken van het bed en indien aanwezig de buitenzijde van het keukenblok. Twee keer per jaar worden de ramen aan de buitenkant van uw appartement gewassen. Mocht u nog andere specifieke wensen hebben, kunnen we bespreken of de mogelijkheid geboden kan worden om extra huishoudelijke ondersteuning in te kopen.
Scootmobiel	Uw scootmobiel dient u te parkeren in uw appartement. Zorg ervoor dat u de doorgang niet belemmert voor uw en onze veiligheid. Zie ook **Rolstoel**
Sleutel	U krijgt een zender waarmee u de deur van uw eigen appartement en de voordeur van het gebouw kunt openen. Uw naasten kunnen een digitale toegangspas aanvragen via CarenZorgt. Zie ook **Deuren** en **Entree**
Specialist ouderengeneeskunde	Als u in Brinkhoef woont, is de specialist ouderengeneeskunde of de verpleegkundig specialist uw hoofdbehandelaar. De specialist ouderengeneeskunde is een arts die gespecialiseerd is in de medische zorg en behandeling van kwetsbare ouderen en mensen met een chronische ziekte. Afspraken kunt u maken via uw eerste verantwoordelijke of via het secretariaat Behandeling en expertise (030-5113020). De specialist ouderengeneeskunde kan ook verwijzen naar bijvoorbeeld de fysiotherapeut, de ergotherapeut en andere behandelaren van ZorgSpectrum of specialisten buiten ZorgSpectrum. Zie ook **Verpleegkundig specialist**
Stoffering	Elk appartement is gestoffeerd met gordijnen en vloer- en wandafwerking.
Tandarts	In Brinkhoef komen een tandarts en mondhygiënist. Kosten hiervoor worden vergoed vanuit de Wlz. Afspraken kunt u inplannen via ons secretariaat Behandeling en expertise (030-5113020) of via uw eerste verantwoordelijke.
Technische storing	Als u een technische storing wilt melden, dan kunt u hiervoor terecht bij de huismeester. Denk bijvoorbeeld aan: de verwarming wordt niet warm of de keukenkraan lekt.
Televisie	InCompanyMedia is de leverancier van tv-diensten in Brinkhoef. Als u televisie wilt op uw appartement, kunt u rechtstreeks bij hen een abonnement afsluiten en krijgt u een ZorgTV in bruikleen. Een ZorgTV is speciaal ontworpen om tv kijken zo eenvoudig mogelijk te maken.

	U krijgt standaard een eenvoudige afstandsbediening bij deze tv. We raden u aan om voor deze optie te kiezen. Wilt u toch een afstandsbediening met meer mogelijkheden? Dan kunt u dit aangeven tijdens het aanvragen van uw ZorgTV en abonnement. Er is een basis TV-pakket met een uitgebreide zenderlijst. Daarnaast kunt u aanvullende pakketten afsluiten indien gewenst. Op het aanmeldportaal van InCompanyMedia staan alle mogelijkheden en prijzen. Meer informatie kunt u lezen in de informatiegids op www.zorgspectrum.nl/welkom/welkom-bewoner
Veiligheid	Als zorgorganisatie beperken we vooraf zo veel mogelijk het risico op onveilige situaties. Ook u kunt aan uw veiligheid bijdragen. Sluit uw woning af als u weggaat en leg kostbaarheden niet in het zicht. Als u een situatie niet vertrouwt, meldt dit dan bij een zorgmedewerker.
Verpleegkundig specialist	Als u in Brinkhoef woont, is de verpleegkundig specialist of de specialist ouderengeneeskunde uw hoofdbehandelaar. De verpleegkundig specialist (VS) is een zelfstandig (regie)behandelaar die na een hbo-opleiding Verpleegkunde een extra masteropleiding heeft gedaan in het medisch domein. De VS gaat een zelfstandige behandelrelatie aan met u als cliënt en biedt integrale behandeling. Dit betekent dat de verpleegkundig specialist naar u als mens in zijn geheel kijkt en verschillende methodieken combineert om zo een behandeling te bieden die bij u past. Afspraken kunt u maken via het secretariaat Behandeling en expertise (030-5113020) of via uw eerste verantwoordelijke. De verpleegkundig specialist kan ook verwijzen naar bijvoorbeeld de fysiotherapeut, de ergotherapeut en andere behandelaren van ZorgSpectrum of specialisten buiten ZorgSpectrum. Zie ook **Specialist ouderengeneeskunde**
Verwarming	In Brinkhoef is de verwarming centraal geregeld.
Verzekering	*Aansprakelijkheidsverzekering* ZorgSpectrum heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle cliënten die (langdurig) bij ons wonen. Deze geldt zowel voor schade die binnen als buiten de locatie ontstaat. *Inboedelverzekering* ZorgSpectrum heeft een collectieve inboedelverzekering

	(roerende zaken) afgesloten ten behoeve van de privébezittingen van cliënten. Bij deze inboedelverzekering wordt uitgegaan van de gemiddelde waarde van de inboedel. Mocht u kostbare eigendommen bezitten dan adviseren wij u deze zelf te verzekeren. *Overige verzekeringen* Alle overige verzekeringen, bijvoorbeeld een zorgverzekering, dient u zelf te regelen.
Vloerbedekking	Uw appartement is voorzien van een afgewerkte vloer.
Vrijwilligers	Vrijwilligers leveren een belangrijke bijdrage aan een prettig sociaal leefklimaat.
Vuilnis	Zie **Afval**.
Wassen	Er zijn twee mogelijkheden voor het wassen van uw kleding: • Uw mantelzorger draagt zorg voor het wassen van uw kleding; • U besteedt het wassen van uw kleding uit aan een wasserij. Wij hebben hiervoor contacten met een wasserij (Cleanlease). Meer informatie hierover kunt u vinden op https://www.zorgspectrum.nl/welkom/welkom-bewoner/ Uiteraard staat het u vrij ook een andere wasserij in te schakelen. Het halen en retour brengen regelt u dan met deze wasserij. Indien u gebruik maakt van handdoeken en beddengoed van ZorgSpectrum, dan laat ZorgSpectrum de handdoeken en beddengoed via de wasserij (Cleanlease) wassen. Gebruikt u liever uw eigen handdoeken en/of beddengoed en wilt u deze via ZorgSpectrum laten wassen, dan is dat mogelijk via de wasserij (Cleanlease). De kosten voor het wassen van uw eigen handdoeken en/of beddengoed zijn voor uw eigen rekening. U kunt hiervoor het aanmeldformulier van Cleanlease gebruiken. Deze is te vinden op de website van Cleanlease. Meer informatie hierover vindt u op https://www.zorgspectrum.nl/welkom/welkom-bewoner/
Wet zorg en dwang	Per 1 januari 2020 is de Wet zorg en dwang in werking getreden. Deze wet beschermt mensen met een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie) tegen onnodige onvrijwillige zorg.

Wifi	ZorgSpectrum heeft een gratis draadloze internetverbinding waarvan u gebruik kunt maken. Graag bieden we al onze gasten gratis wifi aan. Dat kan op twee manieren: 1) Scan de QR-code met uw telefoon. U bent direct verbonden.  2) Ga naar uw wifi-instellingen: Kies voor de inlognaam: ZorgSpectrum_S@men Wachtwoord: ZorgSpectrum
Wilsverklaring	In een wilsverklaring kunt u vooraf vastleggen onder welke omstandigheden u weigert bepaalde medische handelingen te ondergaan. Of onder welke omstandigheden u een bepaalde handeling juist wel wenst te ondergaan. Een wilsverklaring is er voor de gevallen waarin u niet meer zelf kunt beslissen, bijvoorbeeld omdat u in coma bent. Bij ZorgSpectrum registeren we uw wensen in het zorgdossier, zodat we weten wat uw wensen zijn. Als u hier meer over wilt weten kunt u hierover een gesprek met uw arts aanvragen.
Woonruimte	Uw appartement bestaat uit een woonkamer met aansluitende slaapkamer en een eigen badkamer.
Zonwering	Er is geen zonwering aanwezig. Wel is er warmte werende glas aangebracht in het pand.
Zorgdossier	Alle gegevens die met het zorgplan te maken hebben, staan in uw digitale zorgdossier. U heeft inzagerecht in het zorgdossier. Indien u een wettelijk vertegenwoordiger heeft, dan heeft deze persoon inzagerecht in uw dossier.
Zorgteam	Bij de zorg- en dienstverlening die u ontvangt zijn verschillende medewerkers betrokken. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor gehele verzorging. Alle afspraken met u worden vastgelegd in het zorgdossier.